

## EESTI KÄSIPALLILIIDU DISTSIPLINAARMÄÄRUSTIK

### I. ÜLDISED ALUSED

1. Eesti Käsi­palli­liidu (edaspidi EKL) liikmed, liikmesklubid, ühendused ja käsi­palli­ga tegelevad klubid/ühendused/seltsid (edaspidi klubid) peavad esinema võistlustel korrektselt, juhinduma Eesti Spordiseadusest, Eesti Spordi Hartast, Euroopa Spordieetika koodeksist, WADA Antidopingu koodeksist mängima “ausa mängu” põhimõtete järgi ning järgima kehtivat Kodukorda, EKLi põhikirja, käesolevat distsiplinaarmäärustikku, IHF ja EHF määrusi ning reegleid ja võistluste juhendeid.
2. Kõiki klubisid, klubi või võistkonna ametlikke esindajaid, mängijaid, kohtunikke, delegaate, kes osalevad EKL ametlikel võistlustel, võidakse karistada Kodukorra, EKLi põhikirja, WADA Antidopingu koodeksi, võistluste juhendi, käesoleva distsiplinaarmäärustiku, IHF ja EHF reeglite ja määruste rikkumiste ning muude distsiplinaarrikkumiste (edaspidi rikkumiste) eest käesolevas distsiplinaarmäärustikus toodud karistustega.
3. Klubid vastutavad oma mängijate, esindajate ja muude klubiga seotud inimeste tegevuse eest, kes esindavad klubi võistlustel.
4. Kõiki punktis I 2) nimetatud rikkumiste kohta esitatud esildisi, proteste ja raporteid arutab ja määrab karistused EKL distsiplinaarkomisjon (edaspidi komisjon), välja arvatud automaatsed karistused, mis tulenevad käesolevast distsiplinaarmäärustikus Lisast 1.
5. Käesolevas Distsiplinaarmäärustikus reguleerimata distsiplinaarküsimused lahendatakse tulenevalt IHF ja EHF distsiplinaarmäärustikust ja EKLi distsiplinaarkomisjoni poolt.
6. Vastu võetud otused on kohustuslikud ja kuuluvad täitmisele

### II. KOMISJON

1. Komisjon kinnitatakse iga käsi­palli­hooaja alguseks EKL juhatuse poolt EKL vastutava sekretäri ettepanekul.
2. Komisjon koosneb vähemalt 5 liikmest:
  - 1) EKL juhatuse liige (või juhatuse poolt määratud isik) – komisjoni esimees;
  - 2) EKL tehniline sekretär/EKL kohtunikekogu esimees – 1 liige;
  - 3) EKL delegaatide esindaja – 1 liige;
  - 4) EKL liikmes klubide esindaja – 1 liige,
  - 5) Mängijate esindaja – 1 liige.

### III. KOMISJONI TÖÖKORRALDUS

1. Komisjon töö toimub koosoleku vormis, kirjalikult (e-kirja teel) või telefoni teel.
2. Komisjoni esimees (tema äraolekul vähemalt 2 komisjoni liiget) teeb otsuse arutelu algatamise ja selle vormi kohta hiljemalt 24 tunni jooksul pärast kirjaliku teate saamist protesti, raporti või esildise kohta ning sellest teatatakse osapooltele.
3. Komisjon on otsustusvõimeline, kui arutelul osaleb üle poole komisjoni liikmetest..
4. Koosoleku vormis protesti, raporti või esildise arutamise aeg ja koht tehakse teatavaks selle esitajale ning klubile või isikule, kelle suhtes protest, raport või esildis on esitatud vähemalt 3 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Nimetatud isikud võivad komisjoni koosolekul sõnaõigusega osaleda.
5. Kirjaliku arutelu korral arvestab komisjon osapoolte kirjalikku seisukohta, mis on esitatud 3 kalendripäeva jooksul pärast punktis III 2) nimetatud teate väljastamist.
6. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamuse põhimõttel. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav hääl komisjoni esimehel.

7. Komisjon peab tegema protesti, raporti või esildise kohta otsuse 10 kalendripäeva jooksul pärast protesti, raporti või esildise saamist.
8. Komisjoni otsus tehakse teatavaks (1 tööpäeva jooksul) pärast otsuse vastuvõtmist.
9. Kõiki komisjoni otsused vormistatakse kirjalikult.
10. Komisjoni otsus peab sisaldama:
  - 1) protesti, raporti või esildise esitanud organisatsiooni või isiku nime;
  - 2) protesti, raporti või esildise põhjust;
  - 3) osapoolte nimesid;
  - 4) lühikest faktide esitlust;
  - 5) otsust;
  - 6) kõik komisjoni liikmed peavad otsuse allkirjastama.
11. EKLi distsiplinaarkomisjoni otsus jõustub selle tegemisest ning kehtib kuni selle võimaliku tühistamiseni EKL juhatuse, EKL üldkoosoleku või vastavalt EV seadustes sätestatud korras.
12. Komisjoni liige, kelle kohta esitati protest, raport või esildis, või kes on selle esitajaga seotud (kuulub samasse klubisse), ei tohi otsustada teda puudutavat küsimust.

#### IV. KARISTUSED

1. Karistuse liigid on:
  - 1) hoiatus;
  - 2) võistluskeeld või tegutsemiskeeld;
  - 3) litsentsi peatamine;
  - 4) mängu tulemuse tühistamine;
  - 5) rahatrahv (määrad kinnitatakse EKL üldkoosoleku poolt);
  - 6) võistluselt/turniirilt eemaldamine;
  - 7) Mängu läbiviimine ilma pealtvaatajateta
2. Määratud karistus fikseeritakse EKL karistuste registris (edaspidi karistuste register) ja see on jõus üks (1) kalendriaasta.
3. Automaatse karistuse korral saadab EKLi vastutav sekretär sellekohase informatsiooni kõikidele osapooltele ja avaldab info EKLi kodulehel.

#### V. KARISTUSTE REGISTER

1. Karistuste registrit peab EKL vastutav sekretär elektrooniliselt.
2. Karistuste registris fikseeritakse kõik automaatsed ja komisjoni poolt määratud karistused.
3. Karistuste registris fikseeritakse:
  - 1) karistatu nimi;
  - 2) karistuse jõustumise kuupäev;
  - 3) karistuse määr;
  - 4) otsuse teinud organ (komisjon, juhatus, üldkoosolek);
  - 5) dokumendi number ja kuupäev, kus on otsus kajastatud.
4. Karistuste registri automaatseid karistusi puudutav osa on kõigile klubidele kättesaadav EKLi kodulehel.

#### VI. TRAHVIDE TASUMISE KORD

1. Määratud trahv tuleb tasuda hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul alates arve esitamisest EKL arveldusarvele, kuid enne kui algab järgmine võistlus/mäng.
2. Trahvi mitteõigeaegsel tasumisel eemaldatakse klubi EKLi kõikidest ametlikest võistlustest kuni trahvisumma laekumiseni EKL -i arvele.
3. Trahvi mitteõigeaegsel tasumisel ei lubata kohtunikul tegutseda käsipallikohtunikuna ja peatatakse tema litsents kuni trahvisumma laekumiseni EKL-i arvele.

## VII. RAPORTID JA PROTESTID JA ESILDISED

1. Protest või esildis esitatakse kirjalikult (kirja, faksi või e-kirja teel), korrektselt vormistatuna eraldi mänguprotokollist, EKL sekretariaati 24 tunni jooksul alates protesti põhjustanud sündmuse või mängu toimumise algusest.
2. Protesti esitamisest peab võistkonna ametlik esindaja teavitama pärast mängu lõppu, tehes sellekohase märke mängu protokollis ja kinnitades seda allkirja, kuupäeva ja kellaajaga.
3. Protesti põhjus peab olema selgelt määratletud.
4. Protesti esitaja peab tasuma protesti kautsjoni vastavalt EKLi Tasu- ja Trahvimäärad dokumendis toodud summale EKL arveldusarvele või sularahas samaaegselt protesti esitamisega.
5. Protesti kautsjoni mittetasumise või selle hilinemise korral protesti arutlusele ei võta.
6. Protesti positiivse lahenduse korral protesti kautsjon tagastatakse.
7. Protesti osapooltel on õigus osa võtta protesti arutamisest.
8. Protesti esitamise - või mängule järgneva raporti korral peavad kohtunikud toimunud rikkumisest või protesti põhjustanud sündmusest informeerima EKLi vastutavat sekretäri pärast mängu lõppu 1 tunni jooksul kas telefoni või tekstisõnumi teel. Informatsioon peab sisaldama võistkonna või mängija nime, kellele karistus määrati või klubi, kes protesti esitab.
9. Mängule järgnev raport esitatakse kirjalikult kohtunike poolt (kirja, faksi või e-kirja teel), EKL sekretariaati 24 tunni jooksul alates mängu toimumisest.
10. Mängule järgnev raporti esitatakse ainult käesoleva distsiplinaarmäärustiku Lisa 2 toodud vormil ja korrektselt täidetuna.
11. Esildise rikkumise kohta võivad esitada komisjonile EKLi juhatuse liikmed, EKLi sekretariaadi liikmed, EKLi distsiplinaarkomisjoni liikmed, TN liikmed, kohtunike kogu liikmed.
12. EKL sekretariaat peab enne kui komisjoni alustab protesti, esildise või raporti arutamist, kuid mitte hiljem kui 24 tunni jooksul alates protesti, esildise või raporti põhjustanud sündmuse või mängu toimumise algusajast teavitama kõiki osapooli protesti, esildise või raporti esitamisest.
13. Väljaku, inventari või muu sellel põhjusel tehtud protesti ei võeta arutusele, kui protesti põhjused olid ilmsed enne mängu algust, kuid võistkonnad nõustusid mängu alustamisega.
14. Protestid, mis on esitatud kohtuniku otsuse suhtes ja on vastuolus käsipalli võistlusmääruste 17. reegli 11 punktiga ei võeta arutamisele.
15. Karistatud osapoolel on võimalik EKLi distsiplinaarkomisjoni otsus 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse välja saatmist edasi kaevata EKL juhatusele. EKL juhatuse mitterahuldava otsuse võib edasi kaevata pärast otsuse välja saatmist 3 tööpäeva päeva jooksul EKLi Üldkoosolekule (või EKLi juhatuse poolt kinnitatud apellatsioonikogule) ja selle mitterahuldava otsuse korral vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

## EESTI KÄSIPALLILIIDU DISTSIPLINAARMÄÄRUSTIK LISA 1

1. Käsipalli võistlusmääruste punktide 16:6A,16:6B korral järgneb mängijale automaatne karistus – mängija jätab automaatselt 1 mängu vahele ja võivad lisanduda komisjoni poolt määratud lisakaristused.
2. Käsipalli võistlusmääruste punktide 16:6C, 16:6D ja 16:6E korral - järgneb automaatne karistus – mängija või ametlik isik jätab automaatselt 1 mängu vahele ja selliste tegevuste kohta tuleb väljakukohtunikel või delegaadil esitada raport. Komisjon otsustab täiendavate karistuste määramise või mittemääramise osas.

Käsipalli võistlusmääruste punkti 16:9 korral – järgneb automaatne karistus –on ajutises mängukeelus kuni komisjoni otsuseni ja selliste tegevuste kohta tuleb väljakukohtunikel või delegaadil esitada raport. Komisjon otsustab karistuste määramise osas.

## RAPORT

### Mäng mille suhtes esitatakse raport

Liiga	Mängu number	Kuupäev
Saal		
Koduvõistkond	Võõrsil võistkond	

### Mängija või ametlik isik kelle suhtes esitatakse raport

Võistkond	Klubi	Mängija nr.
Mängija/ ametliku esindaja nimi		

### Mängija või ametlik isik kelle suhtes esitatakse raport

Rikkumine	Määruste punkt	Selgituste punkt
Rikkumise lühikirjeldus		

1. Kohtunik	2. Kohtunik	Raporti esitamise kuupäev
Kategooria	Kategooria	Raporti koostamise koht

Vormi kõik lahtrid tuleb täita!