

EESTI KÄSIPALLILIIDU DISTSIPLINAARMÄÄRUSTIK

1. ÜLDISED ALUSED

- 1.1. Eesti Käsipalliliidu (edaspidi EKL) liikmed, käsipalliga seotud ja käsipalliga tegelevad klubid/ühendused/seltsid (edaspidi klubid) peavad:
 - 1.1.1. esinema võistlustel korrektselt;
 - 1.1.2. juhinduma Eesti Spordiseadusest, Eesti Spordi Hartast, Euroopa Spordi-eesitika koodeksist, World Anti-Doping Agency (WADA) Maailma dopinguvastase koodeksist;
 - 1.1.3. mängima ja käituma Ausa mängu põhimõtete järgi;
 - 1.1.4. järgima kehtivat EKLi Kodukorda, EKLi põhikirja, käesolevat distsiplinaarmäärustikku, EKLi vahekohtu reegleid, EKLi juhatuse ja komisjonide otsuste, Rahvusvahelise Käsipalliföderatsiooni (IHF) ja Euroopa Käsipalliföderatsiooni (EHF) määrusi ning reegleid ja võistluste juhendeid.
- 1.2. Kõiki klubisid, klubi või võistkonna ametlikke esindajaid, mängijaid, Eesti käsipallikohtunikke, kes osalevad EKL ametlikel võistlustel, võidakse karistada EKLi Kodukorra, EKLi põhikirja, WADA Maailma dopinguvastase koodeksi, Ausa mängu põhimõtete rikkumise, EKLi juhatuse ja komisjonide otsuste mittetäitmise, võistluste juhendi, käesoleva distsiplinaarmäärustiku, IHF ja EHF reeglite ja määruste rikkumiste, vääritud käitumise ning muude distsiplinaarrikkumiste (edaspidi rikkumiste) eest käesolevas distsiplinaarmäärustikus toodud karistustega.
- 1.3. Klubi vastutab oma mängijate, ametlike esindajate ja muude klubiga seotud inimeste tegevuse eest, kes esindavad klubi võistlustel.
- 1.4. Klubi vastutab EKLi ametlikel võistlustel oma pealtvaatajate tegevuse eest.
- 1.5. EKLi kohtunikekogu vastutab EKLi ametlikel võistlustel Eesti käsipallikohtunike tegevuse eest.
- 1.6. Klubid, mängijad, ametlikud isikud, Eesti käsipallikohtunikud, EKLi komisjonide liikmed alluvad EKLi vaidlust lahendavale komisjonile, mh annavad vaidluse lahendamiseks selgitusi, ilmuvad komisjoni kutsel koosolekule, aktsepteerivad EKL komisjonide ja juhatuse otsuseid.
- 1.7. EKLi distsiplinaarkomisjon (edaspidi distsiplinaarkomisjon) arutab, määrab karistused ja vajadusel teeb ettepanekuid EKLi juhatusele karistuste määramiseks punktide 1.1 kuni 1.6 rikkumiste kohta esitatud esildiste, protestide ja raportite alusel, välja arvatud automaatsed karistused ning noorte MV ja KV peakohtuniku otsusega määratud automaatsed karistused, mis tulenevad käesolevast distsiplinaarmäärustiku Lisast 1.
- 1.8. Käesolevas distsiplinaarmäärustikus reguleerimata distsiplinaarküsimused lahendatakse IHF ja EHF määrustikutike alusel distsiplinaarkomisjoni poolt või EKLi vahekohtu reeglite alusel vahekohtu poolt.
- 1.9. Vastu võetud otsused on kohustuslikud ja kuuluvad täitmisele

2. DISTSIPLINAARKOMISJON

- 2.1. Distsiplinaarkomisjon kinnitatakse iga käsipallihooaja alguses EKL juhatuse poolt EKL peasekretäri ettepanekul.

- 2.2. Distsiplinaarkomisjon koosneb 3-7 liikmest, kellest:
 - 2.2.1. EKL juhatuse poolt määratud isik on komisjoni esimees;
 - 2.2.2. EKL kohtunikekogu poolt määratud isik on komisjoni liige;
 - 2.2.3. EKL treenerite nõukogu poolt määratud isik on komisjoni liige;
 - 2.2.4. EKL liikmesklubide poolt määratud isik on komisjoni liige,
 - 2.2.5. Mängijate esindaja on komisjoni liige;
 - 2.2.6. Komisjoni liige;
 - 2.2.7. Komisjoni liige
- 2.3. Distsiplinaarkomisjoni liikmeks ei saa olla EKLi vahekohtu kohtunik või EKLi juhatuse liige.
- 2.4. Distsiplinaarkomisjoni koosseis koos kontaktandmetega avaldatakse EKLi veebilehel, pärast distsiplinaarkomisjoni kinnitamist EKLi juhatuse poolt.
- 2.5. Iga distsiplinaarkomisjoni liige peab iga hooaja alguses täitma kirjalikult individuaalse nõusoleku vormi alluda EKLi Kodukorrale ja reeglitele, juhatuse ja komisjonide otsustele ning võtta vastu EKLi vahekohtu otsust kui lõplikku ja siduvat, allkirjastades selle füüsilisel või digitaalsel kujul.
- 2.6. Distsiplinaarkomisjonil on õigus nõuda kõikides EKLi komisjonides tegutsevate inimeste poolt individuaalse nõusoleku vormi kehtestamist distsiplinaarkomisjoni poolt määratud korras ja ajal.

3. DISTSIPLINAARKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Distsiplinaarkomisjoni tööd juhib distsiplinaarkomisjoni esimees, tema äraolekul, distsiplinaarkomisjoni esimehe poolt määratud üks distsiplinaarkomisjoni liige.
- 3.2. Distsiplinaarkomisjoni töö toimub koosoleku vormis, kirjalikult (e-kirja teel), Skype teel või telefoni teel.
- 3.3. Distsiplinaarkomisjoni liige, kelle kohta esitati protest, raport või esildis, või kes on selle esitajaga seotud (kuulub samasse klubisse), või on antud kaasuse osapool (nt. väljakukohtunik), ei tohi otsustada teda puudutavat küsimust.
- 3.4. Distsiplinaarkomisjoni esimees (tema äraolekul, distsiplinaarkomisjoni esimehe poolt määratud üks distsiplinaarkomisjoni liige) teeb otsuse arutelu algatamise ja selle vormi kohta hiljemalt 3 kalendripäeva jooksul pärast kirjaliku teate saamist protesti, raporti või esildise kohta ning sellest teatatakse osapooltele.
- 3.5. Koosoleku vormis protesti, raporti või esildise arutamise aeg ja koht tehakse teatavaks selle esitajale ning klubile või isikule, kelle suhtes protest, raport või esildis on esitatud vähemalt 3 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Nimetatud isikud võivad komisjoni koosolekul sõnaõigusega osaleda, vajadusel esitades omapoolse nägemuse kirjalikult enne koosoleku toimumist, arutelu algatamise teates määratud ajaks.
- 3.6. Kirjaliku arutelu korral arvestab komisjon osapoolte kirjalikku seisukohta, mis on esitatud 3 kalendripäeva jooksul pärast arutelu algatamise teate väljastamist või kuni kirjalikus teates määratus tähtajani.
- 3.7. Telefoni teel arutelu korral helistab distsiplinaarkomisjoni esimees läbi kõik komisjoni liikmed ja tegutseb vastavalt telefoni teel kokku lepitud kavale.
- 3.8. Distsiplinaarkomisjon on otsustusvõimeline, kui arutelul osaleb üle poole komisjoni liikmetest.

- 3.9. Distsiplinaarkomisjoni otsus võetakse vastu lihthälteenamuse põhimõttel.
- 3.10. EKL sekretariaat peab teavitama kirjalikult e-kirja teel 3 tööpäeva jooksul kõiki osapooli laekunud kirjaliku protesti, esildise või mängule järgnenud raporti esitamisest EKLi distsiplinaarkomisjonile.
- 3.11. Distsiplinaarkomisjon peab tegema protesti, raporti või esildise kohta otsuse 10 tööpäeva jooksul pärast protesti, raporti või esildise saamist. Kui protesti, raporti või esildise lahendamiseks on vaja koguda täiendavaid tõendeid, informatsiooni, kuulata ära osapooli, teavitab komisjoni osapooli otsuse tegemise tähtaja pikendamisest, märkides ära tähtaja pikendamise vajaduse põhjastanud asjaolud ja otsuse tegemise kuupäeva.
- 3.12. Komisjoni otsus tehakse teatavaks 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- 3.13. Kõiki komisjoni otsused vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse kõikide otsuse tegemisel osalenud liikmete poolt.
- 3.14. Komisjoni otsus peab sisaldama:
3.14.1. protesti, raporti või esildise esitanud organisatsiooni või isiku nime;
3.14.2. protesti, raporti või esildise põhjust;
3.14.3. osapoolte nimesid;
3.14.4. lühikest faktide esitlust;
3.14.5. otsust ja põhjendust;
3.14.6. kõik komisjoni liikmed peavad otsuse allkirjastama.
- 3.15. Distsiplinaarkomisjoni otsus jõustub selle tegemisest ning on kehtiv kuni selle võimaliku tühistamiseni EKL vahekohtu poolt.
- 3.16. Distsiplinaarkomisjoni otsust saab edasi kaevata vaid EKLi vahekohtusse.
- 3.17. Karistatud osapoollel on võimalik EKLi distsiplinaarkomisjoni otsus 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse välja saatmist edasi kaevata EKL vahekohtule, mille tegevust reguleerivad EKLi vahekohtu reeglid

4. KARISTUSED

- 4.1. Karistuse liigid on:
4.1.1. hoiatus;
4.1.2. võistluskeeld või tegutsemiskeeld;
4.1.3. litsentsi peatamine;
4.1.4. mängu tulemuse tühistamine;
4.1.5. rahatrahv
4.1.6. võistluselt/turniirilt eemaldamine;
4.1.7. Mängu läbiviimine ilma pealtvaatajateta või mängu läbiviimine neutraalses asukohas;
4.1.8. EKList väljaheitmise ettepaneku tegemine.
- 4.2. Määratud karistus fikseeritakse EKL karistuste registris (edaspidi karistuste register).
- 4.3. Automaatse karistuse korral saadab EKLi peasekretär (või tema poolt volitatud isik) sellekohase informatsiooni kõikidele osapooltele ja vajadusel avaldab info EKLi veebilehel.

5. V. KARISTUSTE REGISTER

5.1. Karistuste registrit peab EKL peasekretär (või tema poolt volitatud isik) elektrooniliselt.

5.2. Karistuste registris fikseeritakse kõik määratud karistused järgmiselt:

5.2.1. karistatu nimi;

5.2.2. karistuse jõustumise kuupäev;

5.2.3. karistuse määr;

5.2.4. otsuse teinud organ (peakohtunik, EKLi distsiplinaarkomisjon, EKLi Vahekohus, EKLi juhatus, EKLi üldkoosolek);

5.2.5. otsuse dokumendi number ja kuupäev.

5.3. Karistuste registri automaatseid karistusi puudutav osa on kõigile klubidele kättesaadav EKLi büroos.

6. TRAHVIDE TASUMISE KORD

6.1. Määratud trahv tuleb tasuda hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul alates EKLi poolt arve esitamisest EKL arveldusarvele.

6.2. Trahvi mitteõigeaegsel tasumisel eemaldatakse klubi EKLi kõikidest ametlikest võistlustest kuni trahvisumma laekumiseni EKL -i arvele.

6.3. Trahvi mitteõigeaegsel tasumisel ei lubata Eesti käsipallikohtunikul, komisjoni liikmel tegutseda käsipallikohtunikuna/komisjoni liikmena kuni trahvisumma laekumiseni EKL-i arvele.

7. RAPORTID, PROTESTID, ESILDISED JA NENDE ESITAMISE KORD

PROTEST

7.1. Protest esitatakse kirjalikult e-kirja teel, korrektselt vormistatuna eraldi mänguprotokollist, EKL sekretariaati hiljemalt protesti põhjustanud sündmuse või mängu toimumise päevale järgneva 1 kalendripäeva jooksul.

7.2. Noorte vanuseklasside võistlustel, kus toimub mitu mängu päevas, tuleb protesti esitada kohe pärast mängu lõppu protestiva võistkonna ametliku esindaja poolt, tehes sellekohase märke mängu protokollis ja kinnitades seda allkirja, kuupäeva ja kellaajaga, kui seda ei ole tehtud, siis protesti ei arutata. Protest tuleb pärast protesti esitamise teadet esitada kirjalikult 1 tunni jooksul võistluste peakohtunikule ja samaks ajaks tuleb tasuda ka protesti kautsjon.

7.3. Protesti põhjus peab olema selgelt määratletud, viidates konkreetsele dokumendile, mille alusel rikkumine toime pandi. Võimalusel tuleb lisada videomaterjal.

7.4. Protesti esitaja peab tasuma protesti kautsjoni vastavalt EKLi Tasu- ja Trahvimäärad dokumendis toodud summale EKL arveldusarvele samaaegselt protesti esitamise tähtaegadega.

7.5. Protesti kautsjoni tähtaegse mittetasumise korral protesti arutlusele ei võta.

7.6. Protesti rahuldamisel protesti kautsjon tagastatakse.

7.7. Väljaku, inventari või muu sellel põhjusel tehtud protesti ei võeta arutusele, kui protesti põhjused olid ilmsed enne mängu algust, kuid võistkonnad nõustusid mängu alustamisega.

- 7.8. Protestid, mis on esitatud kohtuniku otsuse suhtes ja on vastuolus käsipalli võistlusmääruste 17. reegli punktidega ei võeta arutamisele.

ESILDIS

- 7.9. Esildis esitatakse kirjalikult e-kirja teel, korrektselt vormistatuna EKL sekretariaati hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates esildist põhjustanud sündmuse toimumisest.
- 7.10. Esildise esitamise põhjus, sellest juba ilmnenu või ilmnevad tagajärjed ning võimalik tekitatud kahju ning muud võimalikud detailid tuleb esildises täpselt kirja panna.
- 7.11. Esildise rikkumise kohta võivad esitada distsiplinaarkomisjonile EKLi juhatuse liikmed, EKLi sekretariaadi liikmed, distsiplinaarkomisjoni liikmed ja teiste EKLi komisjonide liikmed.

MÄNGULE JÄRGNEV RAPORT

- 7.12. Mängule järgnev raport esitatakse kirjalikult kohtunike poolt e-kirja teel, EKL sekretariaati hiljemalt mängule järgnenud raporti põhjustanud sündmuse või mängu toimumise päevale järgneva 1 kalendripäeva jooksul.
- 7.13. Mängule järgnev raporti esitatakse ainult käesoleva distsiplinaar-määrustiku Lisa 2 toodud vormil ja korrektselt täidetuna.
- 7.14. Mängule järgneva raporti esitamise korral peavad kohtunikud toimunud rikkumisest informeerima EKLi peasekretäri pärast mängu lõppu 1 tunni jooksul kas telefoni või tekstisõnumi teel. Informatsioon peab sisaldama klubi võistkonna mängija nime ja lühikest selgitust, miks mängule järgnev raport esitatakse.
- 7.15. Noorte vanuseklasside ametlikel võistlustel automaatse karistuse ja sellele järgneva lisakaristuste korral saadab võistluste peakohtunik kirjalikult mängule järgnenud raporti ja lisakaristuse otsuse hiljemalt 1 kalendripäev pärast võistluste/etapi lõppu EKLi sekretariaati. EKLi sekretariaat informeerib komisjoni ja kannab karistused karistuste registrisse.

EESTI KÄSIPALLILIIDU DISTSIPLINAARMÄÄRUSTIK LISA 1

1. Diskvalifitseerimise korral, kui selle aluseks on käsipalli võistlusmääruste punktid, 8:6 või 8:9 või 8:10 ja punkti 16 erinevate alapunktide lõigete alusel, tulenevalt karistusest, järgneb diskvalifitseeritule automaatne karistus – diskvalifitseeritu jätab automaatselt 1 mängu vahele samas võistlussarjas ja selliste tegevuste kohta tuleb väljakukohtunikul või vaatlejal või peakohtunikul esitada raport. Distsiplinaarkomisjon või noorte ametlike võistluste peakohtunik otsustab täiendavate karistuste määramise või mittemääramise osas.
2. Juhul kui ametlikel võistlustel samas võistlussarjas rohkem mängu ei toimu ja toimub rikkumine mille tulemusena rakendub, karistus- diskvalifitseeritu jätab 1 või mitu mängu vahele, sel juhul peab diskvalifitseeritu mängu(d) vahele jätma esimeses järgmises ametlikus võistlussarja mängu(de)s, kus diskvalifitseeritu saaks osaleda.

RAPORT

Mäng mille suhtes esitatakse raport

Võistluse nimi	Mängu number	Kuupäev
Saal		
Koduvõistkond	Võõrsil võistkond	

Mängija või ametlik isik kelle suhtes esitatakse raport

Võistkond	Mängija nr.
Mängija/ ametliku esindaja nimi	

Raporti aluseks oleva rikkumise asjaolud

Võistlusmääruste punktid
Rikkumise detailne kirjeldus

1. Kohtunik	2. Kohtunik	Raporti esitamise kuupäev
-------------	-------------	---------------------------

Vormi kõik lahtrid tuleb täita!